

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 23.04.2023 10:48:38
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»



Утверждаю
Директор филиала
_____ И.А. Кучеренко
«31» марта 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом
Наименование Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Квалификация выпускника	Специалист по земельно-имущественным отношениям
Нормативный срок обучения	2 год 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс
2022 г

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Попова Е.И., преподаватель

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальностям 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения; 21.02.05 Земельно-имущественные отношения протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендован Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения протокол № 5 от «31» марта 2022 года.

Утвержден Директором и Советом филиала протокол № 3 от «31» марта 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление земельно-имущественным комплексом» и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Составлять земельный баланс района.
2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
5. Осуществлять мониторинг земель территории

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области при переподготовке и повышении квалификации специалистов по земельно-имущественным отношениям.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 1.6	Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности
ПК 1.7	Информационное обеспечение земельных отношений
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллектив и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным ценностям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПК 1.1 ПК 1.6 ОК 3, ОК 5, ОК 10	1. Изучение и оценка существующей структуры и модели управления земельно-имущественным комплексом Марковского муниципального образования	1. Инструктаж на рабочем месте. Построение схемы: структура управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии 2. Построить схему: структура управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии 3. Определить состав и правила ведения земель ММО.	2 2 2
ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 1, ОК 7, ОК 8, ОК 11	2. Построение организационной структуры формирования земельного баланса Марковского района	1. Описать виды организационно-экономических основ регулирования ЗИК 2. Составить схемы территориального планирования 3. Составить схемы территориальные проблемы экономического характера	2 2 2
ПК 1.3 ПК 1.7 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	3. Изучение и систематизация материалов статистической отчетности и другой документации, входящей в земельный баланс района, оценка качества оформления документов	1. Описать формы отчетности 2. Охарактеризовать основные показатели финансово-кредитной системы. 3. Создать и заполнить таблицу решений возникших социальных вопросов.	2 2 2
ПК 1.3 ПК 1.5 ОК 3, ОК 5, ОК 8, ОК 9	4. Обработка и систематизация информации о составе земель Марковского района по категориям и формам собственности	1. Построить схему «Состав и категории земель Марковского муниципального образования» 2. Дать оценку мониторинга земель ММО 3. Составить схему земель сельскохозяйственного назначения ММО.	2 2 2
ПК 1.4 ПК 1.7 ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 10	5. Обработка и систематизация информации по охране земель Марковского района	1. Провести анализ и выявить особо охраняемые территории и объекты в ММО. 2. Предоставить характеристику и структуру земель лесного и водного фонда ММО.	2 2 2
ПК 1.4 ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 11	6. Анализ и выявление недостатков в организации формирования земельного баланса района, разработка мероприятий по их устранению.	1. Анализ недостатков в формировании земельного баланса ММО и предложения по устранению недостатков земельного баланса.	2 2 2
		Всего часов	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики «Управление земельно-имущественным комплексом» предполагает наличие:

- кабинета междисциплинарных курсов: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная.
- лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная, передняя панель системного блока, стенд Задняя панель системного блока и подключаемые устройства, стенд о ЭВМ и персональных компьютерах, компьютеры оснащенные возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Лицензионное программное обеспечение: 1) Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL 1Mth Ac-dmc Stdnt w/Faculty. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г. 2) Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Li-cense. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Нормативные и правовые акты по организации землеустроительных работ и охраны земель; статистические сборники; материалы правил застройки; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов).

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики: Изучение структуры управления земельно-имущественным комплексом Марковского муниципального образования (ММО), изучение модели управления земельно-имущественным комплексом Марковского муниципального образования, оценка существующей структуры и модели земельно-имущественным комплексом Марковского муниципального образования, построение

организационной структуры формирования земельного баланса Марковского района, построение схемы территориального планирования, изучение территориальных проблем экономического характера, анализ недостатков в организации формирования земельного баланса района, используя интернет ресурсы и предоставленные справочные материалы.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. 1. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ(в ред. с 13.07.2020 г.)
2. Налоговый кодекс РФ (ред. 13.07.2020 г.)
3. Закон РФ. “О государственном земельном кадастре” //Федеральный кадастровый центр земля /
4. Закон РФ «О кадастровой деятельности».
5. Закон РФ «О Землеустройстве»/Федеральный кадастровый центр земля /
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (последняя редакции от 13.07.2020 года)
7. Гражданский Кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (последняя редакция от 16.12.2019 с изм. и доп. От 12.05.2020 года)
8. Закон РФ от 10.07.2000 г. “О государственном земельном кадастре” //Федеральный кадастровый центр земля /
9. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.)
10. Федеральный закон от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (с изменениями на 6 июня 2019 года)
11. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. год: 2015
12. [Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: Лань, 2020](#)
13. Долгов В.С., Экономика сельского хозяйства. – Издательство: Лань, 2019, с. 83;
14. Позднякова В. Я., Экономика предприятия (фирмы): практикум. – М.: ИНФРА-М, 2015, с. 20.
15. Вольвак М.В. Экономика. – Издательство: Лань, 2018. (СПО), с. 237.
16. Дмитриева Н.Г. Налоги и налогообложение. – Ростов н/Д: Феникс, 2016, с.339.
17. Евстигнеев Е.Н. Налоги и налогообложение. - СПб.: Питер, 2015, с.198.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Белов В.П. Планирование использования земель сельскохозяйственного назначения. - М.: Экономика, 2015. 134 с.

2. Булатов А. Земельные отношения в рыночной экономике // Экономист. - 2013. - № 11. - С. 72-77.
3. Вальков В.Ф., Заплетин В.Я., Чешев А.С. Основы землепользования и землеустройства. - Ростов-на-Дону: Изд-во Ростовского ун-та, 2013. 214 с.
4. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр. Географические и земельные информационные системы. – М.: КолосС, 2014. – 400с.
5. Гальченко С.А. Эффективность системы Государственного земельного кадастра различных административно-территориальных уровней. – М.: МГИУ, 2015. – 157 с.
6. Ершов В.А. Все о земельных отношениях: кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность. – М.: ИД «ГроссМедиа»: РОСБУХ, 2015. – 384с.
7. Иконицкая И.А. Основы земельного права Российской Федерации / Ин-т государства и права РАН. - М.: Юристъ, 2014. 135 с.
Кадастр земель населенных пунктов. - М.: Колос, 2013. 200 с.
8. Крюков В. Проблемы государственного управления в имущественно земельном комплексе // Экономист. - 2014. - № 8. - С. 62-68.
9. Организация кадастрового учета земель в России. – М.: ООО «Береста», 2015. – 300с.
10. Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. - М.: Дело, 2013. 320 с.
11. Регистрация прав на земельные участки и недвижимое имущество / Р.Т. Нагаев, И.В. Басалова, А.Ю. Семьянова и др. – Казань: Изд-во «Дом печати», 2015. – 196с.
12. Управление земельными ресурсами, земельный кадастр, землеустройство и оценка земель (зарубежный опыт) / под ред. С.Н. Волкова и В.С. Кислова. – М.: Технология ЦД, 2014. – 378с.
13. Экономика недвижимости /Под ред. Ресина В.И. - М.: Дело, 2013. 123 с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru/>.
2. Официальный сайт администрации муниципального образования «город Саратов». Земля в Саратове: оформление, приватизация, необходимые документы, земельный налог. (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.saratovmer.ru/zemlyainfo/.
3. Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации - ЕГРЗ-Т (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.gisa.ru/law.html>
4. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://mirslovarei.com>.
5. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.economika.info.

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация учебной практики по профессиональному модулю «Управление земельно-имущественным комплексом» предполагает наличие учебных кабинетов «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Основ экономической теории», «Налоги и налогообложение», «Документационного обеспечения управления», «Основы менеджмента и маркетинга», «Статистики», «Денежное обращение и кредит».

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	<ul style="list-style-type: none"> – земельный баланс района, составленный в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации; – полнота учета данных при составлении земельного баланса 	<p>Экспертная оценка при выполнении заданий во время учебной практики. Характеристика. Аттестационный лист Дифференцированный зачет по учебной и производственной практики</p>
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	<ul style="list-style-type: none"> – план земель хозяйствующего субъекта; – блок-схема исполнения муниципальной услуги; – договора купли-продажи и аренды земельного участка 	<p>Экспертная оценка при выполнении заданий во время учебной практики. Характеристика. Аттестационный лист Дифференцированный зачет по учебной и производственной практики</p>
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	<ul style="list-style-type: none"> – документы по расчету рентного дохода, платы за землю и иную недвижимость; – схемы землеустройства района; – отчет о наличии и распределении земель 	<p>Экспертная оценка при выполнении заданий во время учебной практики. Характеристика. Аттестационный лист Дифференцированный зачет по учебной и производственной практики</p>
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	<ul style="list-style-type: none"> – выявление тенденций в изменении земельных ресурсов района; – план организационно-технических мероприятий по данным проведенного анализа социально-экономического развития территории 	<p>Экспертная оценка при выполнении заданий во время учебной практики. Характеристика. Аттестационный лист Дифференцированный зачет по учебной и производственной практики</p>
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	<ul style="list-style-type: none"> – анализ системы показателей мониторинга земель района; – схема размещения земель с особым правовым режимом использования Марковского района; – оценка эффективности природоохранных мероприятий 	<p>Экспертная оценка при выполнении заданий во время учебной практики. Характеристика. Аттестационный лист</p>
ПК 1.6 Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности	<ul style="list-style-type: none"> -подготовка плановой и оперативной отчетности; -подготовка информации руководителю отдела; -управление объектами недвижимости 	<p>Экспертная оценка при выполнении заданий во время учебной практики. Характеристика. Аттестационный лист Дифференцированный зачет по учебной и производственной практики</p>
ПК 1.7 Информационное обеспечение земельных отношений	<ul style="list-style-type: none"> -информационное обеспечение земельных отношений; -определение видов муниципальной собственности 	<p>Экспертная оценка при выполнении заданий во время учебной практики. Характеристика. Аттестационный лист Дифференцированный зачет по</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при организации управления земельно-имущественным комплексом; оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельных отношений; – оценка страховых, инвестиционных рисков.	Наблюдение за выполнением вверенного задания руководителем учебной практики
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные;	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Защита отчета по учебной практике
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 6. Работать в коллектив и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Наблюдение за выполнением вверенного задания руководителем учебной практики
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	- анализ НОТ и инноваций в области управления земельно-имущественным комплексом.	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		обучающегося. Защита отчета учебной практике
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать этические и моральные нормы нравственности; - соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию. 	Наблюдение за выполнением вверенного задания руководителем учебной практики
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным ценностям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать соблюдение норм и правил безопасности труда; – принимать активное участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда. 	Защита отчета по учебной практике.
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение правил техники безопасности; -нести ответственность за организацию мероприятия по обеспечению безопасности труда 	Наблюдение за выполнением вверенного задания руководителем учебной практики
ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах; - решения задач межличностного взаимодействия 	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Защита отчета по учебной практике